

T.C  
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI  
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



NİSAN 2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Plan; bazı amaçlara ulaşmak için gelecekte uygulanacak bir dizi kararları hazırlamayı içeren bir süreçtir. İşe ulaşmak için yapılacak bütün faaliyetleri kapsar. Başka bir tanıma göre plan, yapılacak bir işin önceden tasarlanmasıdır. Neyi, ne zaman, niçin, nasıl ve kimin yapacağını bize gösteren bir taslaktır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle, en etkili ve verimli bir şekilde yapılacağını önceden kestirilmesidir. İş yapılmadan önce hazırlanır. İşin üstesinden gelmek için gereklidir. Plan her zaman yazılı olmayabilir bazen düşüncelerle de plan yapılır. Atalarımızın: “Söz uçar, yazı kalır.” İfadesinde de belirttikleri gibi yazılı hale getirilemeyen planlar hep cılız kalmıştır.

Stratejik planlama; kurumun ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çabadır. Stratejik planlama bir kurumun günlük faaliyetlerine yön veren ve anlam sağlayan bir araç olup; kurumun değerlerini, mevcut durumunu ve çevresini değerlendirip bu faktörleri kurumun gelecekteki arzulan durumuna ile ilişkilendirir.

Bizler de GÜNGÖREN Atatürk İlkokulu çalışanları olarak gelecekte ne yapacağımızı somut bir şekilde görmek ve kurumumuzdaki tüm paydaşlarımızın başarı odaklı çalışmasını sağlamak amacıyla stratejik eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Bu planı hazırlarken okulumuz çalışanlarının, hizmetten yararlananların, sivil toplum kuruluşlarının ve ilgili tarafların katılımları sağlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında özveri ile çalışan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonuna ve ekip ruhuyla hareket ederek planın hazırlanmasına katkı sağlayan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet AKGÜN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

Sunuş.....	3
İçindekiler.....	4
<b>Bölüm I: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci.....</b>	<b>6</b>
<b>Bölüm II: Durum Analizi.....</b>	<b>7</b>
Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçesi.....	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	11
Çalışan Bilgileri.....	12
Okulumuz Bina ve Alanları.....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
Gelir Gider Bilgisi.....	15
Paydaş Analizi.....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	20
Gelişim ve Sorun Alanları.....	25

<b>Bölüm III: Misyon, Vizyon, Temel Değerler</b> .....	27
Misyon.....	27
Vizyon.....	27
Temel Değerler.....	28
<b>Bölüm IV: Amaç, Hedef ve Eylemler</b> .....	29
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	29
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Arttırılması.....	32
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	34
<b>Bölüm V: Maliyetlendirme</b> .....	36
<b>Bölüm VI: İzleme ve Değerlendirme</b> .....	37

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET AKGÜN	OKUL MÜDÜRÜ	FATİH TERİM	MÜDÜR YARDIMCISI
İRFAN ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI	OSMAN YILMAZ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
NEVİM TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	EVREN PERPİL	SINIF ÖĞRETMENİ
KAMİL SARI	SINIF ÖĞRETMENİ	NAGİHAN BOZOKLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ZUHAL ÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MELEK İKE	SINIF ÖĞRETMENİ
		ALTUN KARAARSLAN	SINIF ÖĞRETMENİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde sınıf öğretmenlerimiz aracılığıyla gerçekleştirilen anketler başta olmak üzere ölçme araçları, görüşme teknikleri ve gözlem yöntemleriyle okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak; öğrenci, veli, öğretmen, çalışan ve idarecilerin gözünden; bir önceki beş yıllık stratejik plandaki hedefler yönünden başarı durumu anlaşılmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesiyle birlikte kısa tanıtımı, okulumuzun iletişim adresiyle birlikte okul personeline ve öğrencilerine ait istatistiksel bilgilerin yer aldığı okul künyesi, okulumuz öğrencileri, velileri, öğretmenleri, idarecileri ve çalışanlarının görüşlerinin yer aldığı paydaş analizi ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

İstatistiksel analizlerin tablolar halinde, paydaşlara ait görüşlerin maddeler şeklinde yazılmasıyla verilerin kolaylıkla okunabilir ve anlaşılabilir olması amaçlanmıştır. Büyük önem verdiğimiz, okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) paydaş analizlerinden yola çıkılarak, stratejik plan hazırlama kurumumuzca titizlikle hazırlandığını belirtmek isteriz.

Sunduğumuz analiz ve bilgilerin, önümüzdeki beş yıllık süreçte okulumuza katkı sunmasını dileriz.

## Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçesi

Okulumuz 1967 yılında Güngören İlkokulu binasında “Güngören Ortaokulu” adıyla temel eğitim ikinci kademe okulu olarak eğitim öğretime başlamış olup 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından şu anki mevcut arsa üzerinde yaptırılan binasına taşınmıştır.

1974 yılı ile 1990 yılları arasında şu anki mevcut arsada bulunan 7 derslikli binada, bağımsız ortaokulu olarak eğitim öğretime devam eden okulumuzun fiziksel koşulları, mevcut öğrenci sayısındaki artışa karşın yetersiz kalmasından ötürü Eylül 1988’de okul binasının sol tarafına bitişik olacak şekilde bir ek bina inşaatına başlanmıştır. Halkımızın destek ve yardımlarıyla yapılan bu bina, 1990-1991 eğitim öğretim yılında ilave 7 derslikle hizmete açılmıştır. Geniş bir arsa üzerinde kurulan okulumuzun bahçe duvarları 1992-1993 eğitim öğretim yılında tamamlanarak, bahçe yeşil alan düzenlemesi ve spor araçlarının ve alan düzenlemelerinin de yapılmasıyla 1994 yılında çocuk dostu bir okula dönüştürülmüştür.



**Fotoğraf 1:** Okulumuzun eski binasının ve sınıflarının fotoğrafları



Okulumuz 16/08/1997 tarihinde yürürlüğe giren 4306 sayılı kanunla birlikte 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim kapsamında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş olup; Milli Eğitim Komisyon Kararı ile “Güngören Atatürk İlköğretim Okulu” adını almıştır. 1997 ile 2012 yılları arasında 15 yıl ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz, özellikle H. Faruk Korkmaz döneminde akademik ve bilimsel yarışmalardaki başarılarıyla dikkat çekmiştir. Sarı-mavi forma renkleriyle çıktığı İstanbul içi ve Türkiye geneli turnuvalardan sayısız sportif başarıyla dönerek ilçemize birçok kupa ve madalya kazandırmıştır.



**Fotoğraf 2:** Okulumuzun renkleri olan sarı mavi ile çevrelenmiş ve arma olarak yıllarca kullandığımız, okulumuzun simgesi “Atatürk Kocatepe’de” ve H. Faruk Korkmaz zamanında il birincisi olarak Türkiye geneli turnuvaya katılan takımımız

Eski binamız, nüfus artışı ve mevcut binanın yetersizliği nedeniyle Temmuz 2007 yılında yıkılarak yerine yeni ve daha geniş kapasiteli bir bina yapılması kararlaştırılmıştır. İl Özel İdaresi tarafından yapımı gerçekleştirilen mevcut okul binamız, Nisan 2008 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı 'İlköğretim ve Eğitim ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokula dönüştürülmüştür. 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz "Atatürk İlkokulu" adıyla eğitim öğretimini sürdürmüş olup ilkokul ve ortaokul öğrencileri birlikte eğitim görmeye devam etmişlerdir. Bir sonraki eğitim öğretim yılı olan 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ise 6, 7 ve 8. Sınıflar Güngören İmam Hatip Ortaokulu'na nakledilmiş olup Güngören İmam Hatip Ortaokulu'ndaki 2, 3, ve 4. sınıf öğrencileri okulumuza kaydedilmiştir.



**Fotoğraf 3:** Yeni okul binamız ve mavi yeşil renkleriyle harf tasarımından oluşan yeni okul armamız

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren bünyesinde 1, 2, 3 ve 4. sınıflar ve anasınıfı olmak üzere toplam 28 derslikte eğitim ve öğretime devam etmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde bir adet çok amaçlı salon, bir zenginleştirilmiş kütüphane ve bir fen laboratuvarı da bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: GÜNGÖREN			
Adres:	Merkez Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:23 Güngören/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0212 557 84 86	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	741713@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.gungorenaturkilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	741713	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :05.02.2008		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	825	Öğretmen Sayısı:	Kadın	33
	Erkek	850		Erkek	12
	Toplam	1675		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,89	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,89
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		37,22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		48
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		261,20	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	10	38	48
Anasınıfı Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	4	4
Psikolojik Danışman	1	3	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Bodrum+4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>28</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları	<b>49m2</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>28</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>48</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı	<b>57.63m2</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası	<b>49m2</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı	<b>878m2</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)	<b>4535m2</b>			
Okul Kapalı Alan	<b>4390m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	<b>4802m2</b>			
Kantin	<b>32m2</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>24</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıflar	255	241	496
2.Sınıflar	235	243	478
3.Sınıflar	159	163	322
4.Sınıflar	176	203	379
Anasınıfı	101	77	178
Toplam	926	927	1853

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

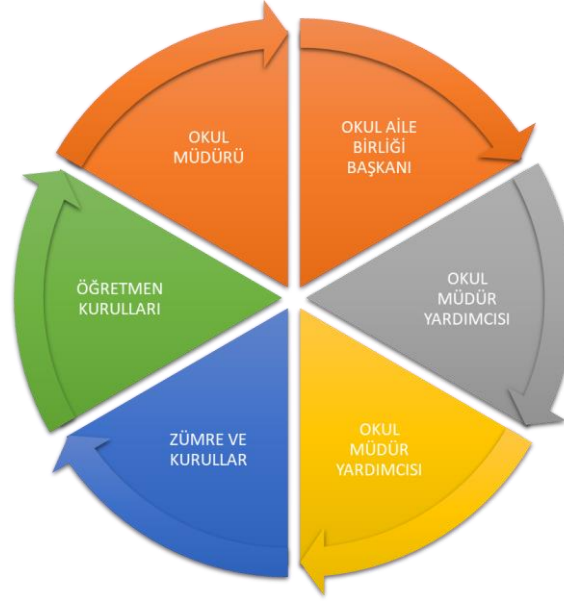
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	98000	90000
2023	120000	110000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Okul müdürü, müdür yardımcıları, okulumuzun zümre ve kurulları, öğretmen kurulları ve okul aile birliği sürekli olarak okulumuzun gelişimi için fikir alışverişinde olmakla birlikte; alınan kararların süreç ve sonuç değerlendirmelerini yapmak üzere birlikte çalışmaktadırlar.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrenciler okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Alınan kararlarda öğrenci görüşleri alınmaktadır.
- 3- Öğretmenler derslerin işlenişinde yenilikçi ve verimli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda başarı desteklenmektedir.
- 5- Öğrenci-öğretmen ilişkileri demokratik ve karşılıklı sevgi-saygıya dayalıdır.

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulda yeterli temizlik personeli bulunmadığından zaman zaman temizlik anlamında aksamalar yaşanabilmektedir.
- 2- Okulumuzun fiziki olanakları yetersiz olduğundan sosyal, sportif etkinlikler yeterince yapılamamaktadır.
- 3- Okul bahçesinde öğrencilerin karşılıklı oturup sohbet edebilecekleri oturma alanları yetersizdir.
- 4- Okulumuzdaki yeşil alan miktarı yetersizdir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Karar alınma aşamasında, öğretmen görüşlerine önem verilir.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adalet, tarafsızlık ve somut ölçütlerin değerlendirilmesine önem verilir.
- 3- Öğretmenler kendilerini okulun değerli ve saygın üyeleri olarak değerlendirirler.
- 4- Öğretmenler, kendilerini kişisel ve mesleki anlamda geliştirebilmeleri için desteklenir.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 6- Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuz bünyesinde etkili ve verimli çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını öğretmenlerle düzenli olarak paylaşır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda öğrencilerle çalışma yapmak için yeterli ve kullanıma uygun fiziksel alan sıkıntısı vardır.
- 2- Sınıf mevcutlarının fazla olması sebebiyle çalışmalar zorlaşmaktadır.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç halinde okul idaresi ile rahatlıkla görüşmeler yapabilmekteler.
- 2- Duyurular velilere zamanında ve eksiksiz yapılmaktadır.
- 3- Karar alma süreçlerinde, velilerin istek ve dilekleri dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenler derslerin işlenişinde yenilikçi ve verimli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Çocukların okulu sevmeleri velileri memnun etmektedir.
- 6- Çocukların okulda kendilerini güvende hissetmeleri, velileri rahatlatmaktadır.
- 7- Anne-babalar sık ve etkili yapılan veli toplantılarıyla, öğrencilerin gelişimlerini kolaylıkla takip edebilmektedirler.
- 8- Aile okulu ve veli eğitim çalışmalarıyla, veliler okulun akademik olanaklarından yararlanabilmektedir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulda veli eğitimleri için kullanılabilecek alanlar yetersizdir.
- 2- Okul bahçesinde velilerin öğrencilerini beklerken karşılıklı oturup sohbet edebilecekleri oturma alanları yetersizdir.
- 3- Velilerin katılımına açık sosyal ve kültürel etkinlik sayısı yetersizdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ailesinde ilgi ve sevgi gören öğrencilerin fazla olması</li><li>- Okul öncesi eğitim almış ve hazır bulunuşluk seviyesi yüksek öğrencilerimizin çoğunlukta olması</li><li>- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli ve bunu aileden görmüş öğrencilerimizin fazla olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>- Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması</li><li>- Genç ve dinamik bir kadronun bulunması</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yenilik arayışında ve gelişime açık veli kitlesinin bulunması</li><li>- Velilerimizin iletişime açık olmaları</li><li>- Velilerin talepleri ve değerlendirmeleriyle karar alma süreçlerine etkin katılmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</li><li>- Geniş bir okul bahçesinin bulunması</li><li>- Okulumuzun ilçe merkezinde ve ulaşımının kolay olması</li><li>- Okulumuzun sosyal ve kültürel etkinlik alanlarına yakın olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlere, akıllı tahtalar aracılığıyla sınıflarda teknoloji kullanma fırsatının verilmesi</li><li>- Öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yeterli olması</li><li>- Okulumuzun güvenliği için kameraların bulunması</li><li>- Fotokopi makineleriyle öğrenciler için materyal çoğaltabilme olanağının olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul-aile birliği bütçesinin yeterli olması</li><li>- Kantin kirasının olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>- Alınan kararların paydaşlarla zamanında ve eksiksiz paylaşılması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>- Okul sitesinin aktif olarak kullanılması</li><li>- Okulumuza ait sosyal medya hesaplarının bulunması</li><li>- Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.</li></ul>
Norm ve kadro ihtiyacı	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması</li><li>- Kadro ihtiyacının yeni atamalar ve tayinlerle karşılanması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması</li><li>- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı</li><li>- Kadrolu hizmetli personelin sayısının yetersiz olması</li><li>- Çalışanların okulun fiziksel yetersizlikleri sebebiyle çalışmalarında güçlükler yaşamaları</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li><li>- Velilerin aşırı korumacılık anlayışıyla birlikte okul kural ve kararlarına kendi çocuklarını kayırmak amacıyla müdahil olmak istemeleri</li><li>- Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olmasından ötürü çocuklarını sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlandırmakta zorlanmaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul binamızın atölye ve çalışma/toplantı odası yönünden yetersiz olması</li><li>- Okul oyun alanlarının yetersiz olması</li><li>- Kapalı spor salonunun bulunmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknolojik eşyalarımızın yeterince güncel olmaması ve sayıca yetersiz olması</li><li>- Akıllı tahtalarımızın bakımlarının zamanında yapılamamasından kaynaklı sorunlar</li><li>- ADSL bağlantı hızının düşük olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yoğun çalışma yükü sebebiyle; yönetici, öğretmen ve çalışanların tükenmişlik seviyelerinin yüksek çalışma motivasyonlarının düşük olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul internet sitemizin yeterli etkileşimi almaması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ülkemizde kurumsal ve bireysel düzeyde sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</li><li>- Eğitime verilen önemin artması</li><li>- Eğitim alanında yapılan yasal düzenlemeler</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>- İl ve ilçe genelinde gerçekleştirilen projeler sayesinde okulumuza eğitim alanları kazandırılması (Zenginleştirilmiş kütüphane, fen laboratuvarı gibi)</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması</li><li>- Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri</li><li>- İlimizin coğrafi konumu ve tarihi dokusunun zenginliği</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim alanında kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılmaya başlanması</li><li>- Akıllı tahtaların kullanım ömrünün devam etmesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim hakkına yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li><li>- Eğitim olanaklarının geliştirilmesine yönelik yapılan yasal düzenlemeler</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sıfır Atık projesi</li><li>- Çevre bilincinin artması</li><li>- Hayvan haklarına yönelik bilinç düzeyinin artması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>- Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar</li><li>- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medyanın ve teknolojinin (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>- Az sayıda da olsa parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>- E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li><li>- Teknolojik alt yapının yenilenememesi ve güncellenememesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilinçsizlik sebebiyle yeşil alanlarımızı korumada zorluk</li></ul>



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Nitelik ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde **nitelik**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini ifade etmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Nitelik	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## Gelişim ve Sorun Alanları

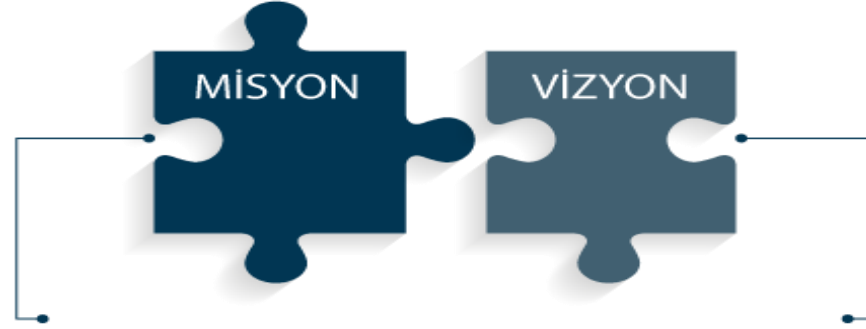
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde ve ilköğretimde okullaşma oranını arttırma
2	Okula Devam - Devamsızlık / Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik sene başı uyum faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanmasındaki zorluk.
5	Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve başarı düzeylerinin yükseltilmesi
6	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK	
1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve başarı seviyesinin artırılması
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin azlığı ve niteliksizliği
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Okul Sağlığı ve Hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması
7	Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
3	Bina ve Yerleşke / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Donanım / Teknolojik alt yapının zayıf olması.
5	Temizlik, Hijyen / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
6	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği/ Güvenlik kameralarının, kalite ve sayı olarak yetersiz olması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Öğrencileri çağın temel yaşam becerilerine sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştiren bir okul sistemi.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3. **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. **Öğrenci merkezlik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. **Niteliği içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan nitelik bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi **okulumuz** için önemlidir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	86	87	88	89	90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.f.	Velilerle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrenci velilerle aylık sınıf toplantı düzenlemek	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	01 Eylül-15 Eylül

**Stratejik Hedef 1.2.** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak için, Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı	14	15	16	17	18	19
PG.1.2.c.	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı	10	14	16	18	20	22
PG.1.2.d.	"Kapsayıcı Eğitim" konusunda eğitim alan personel sayısı	3	10	12	14	16	18

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ağustos Ayı
1.2.2	Destek Eğitim Odası açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayı
1.2.4	Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	75	78	81	84	87	90
PG.2.1.b	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	12	24	50	60	75	100
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	23	30	35	40	45	50
PG.2.1.d.	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı(%)	85	86	87	88	89	90
PG.2.1.e.	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	20	21	22	23	24	25
PG.2.1.f.	Resim, şiir, masal vb. yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	10	12	14	16	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni-Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber öğretmeni	Aralık Ayında
2.1.6	Resim, Şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için duyurular yapılacak.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	80	82	84	86	88	90
PG.3.1.b	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%)	85	87	89	91	93	95
PG.3.1.d.	Mevcut kamera sayısı	20	21	21	21	21	21
PG.3.1.e.	Okul web sitesinin kullanım oranı(%)	5	10	20	30	40	50
PG.3.1.f.	Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	10	20	35	50	65	80
PG.3.1.g.	Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.h.	Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması İSG risk puanı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.i.	Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın artırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2024 yılı Haziran ayı
3.1.2	Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın artırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	2024 yılı
3.1.3	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonu
3.1.4	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının artırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonu
3.1.5	Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2024 yılı Haziran ayı
3.1.6	Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2024 yılı Haziran ayı
3.1.7	Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacaktır.	Okul idaresi, Okul çalışanları, Öğretmenler	2024 yılı Haziran ayı
3.1.8	Öğrenci sıraları öğrencilerin boylarına uygun olarak kademeli olarak uygun sıralarla değiştirilecek	Okul İdaresi	2024 yılı Haziran ayı

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	160000	180000	200000	230000	250000	1020000
<b>TOPLAM</b>	160000	170000	190000	230000	250000	1020000

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>